



PROVINCIA di ROVIGO

AREA PERSONALE E SERVIZI
SERVIZIO PERSONALE e PARI OPPORTUNITA'
Via Ricchieri (detto Celio) n. 10 – 45100 ROVIGO
Tel. 0425386416 -417 fax 0425386400

Provincia di Rovigo
Prot: I/GE 2022/0011085 del 23/05/2022
UOR: Servizio Personale Pari Opportuni
Class: 04 03



AVVISO di MOBILITA' ESTERNA

ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165
per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore amministrativo contabile" cat. C
presso l'Area Personale e Servizi della Provincia di Rovigo

In esecuzione del Decreto del Presidente della Provincia n. 93/22062 dell'1/10/2021 "Nuova integrazione del Piano dei fabbisogni del personale 2021 – 2023" e della determinazione dirigenziale n. 790/2022,

SI RENDE NOTO

che la Provincia di Rovigo intende procedere alla copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "Istruttore amministrativo contabile" cat. C presso l'Area Personale e Servizi – Servizio Stipendi tramite l'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni.

REQUISITI per l'ammissione.

Per l'ammissione alla presente procedura è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente a tempo indeterminato di Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento nella categoria C (ex 6^a q.f.) e con profilo professionale di "Istruttore amministrativo contabile" o profilo analogo;
2. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione/prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
3. non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso né avere procedimenti disciplinari in corso;
4. idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
5. aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza nella categoria e profilo professionale del posto da ricoprire;
6. titolo di studio: diploma di ragioniere o equipollente oppure titolo di studio assorbente il predetto diploma;
7. buona conoscenza dell'uso del pc.

Tutti i requisiti, pena esclusione, dovranno essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione e dovranno permanere anche al momento dell'assunzione presso la Provincia di Rovigo.

DOMANDA di PARTECIPAZIONE

Gli interessati alla procedura dovranno presentare apposita domanda di adesione in carta semplice, redatta esclusivamente secondo il modello allegato al presente avviso e pubblicato nel sito web della Provincia www.provincia.rovigo.it - Amministrazione Trasparente – Bandi di

concorso, nella quale dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, di essere in possesso dei requisiti richiesti.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. **curriculum formativo e professionale**, datato e sottoscritto, nel quale dovranno essere indicati: esperienze lavorative maturate nella pubblica amministrazione (con indicazione della tipologia e durata dei rapporti di lavoro, della categoria e profilo professionale di riferimento) titoli di studio, corsi di formazione e aggiornamento professionale e ogni altra informazione che il candidato ritenga utile al fine di una completa valutazione della professionalità posseduta;
2. fotocopia di un **documento di identità** in corso di validità;
3. informativa per il trattamento dei dati personali ex art. 13 del GDPR, firmata.

Le dichiarazioni rilasciate e sottoscritte nella domanda e negli allegati hanno valore di dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR n. 445/2000 e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penali ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo DPR (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

La domanda di adesione dovrà pervenire alla Provincia di Rovigo **entro e non oltre le ore 12 del giorno 22 giugno 2022** tramite una delle seguenti modalità:

- **PEC (posta elettronica certificata)** all'indirizzo ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it. La domanda verrà accettata solo in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata. La domanda e gli allegati dovranno essere trasmessi in formato PDF e firmati digitalmente; in mancanza di firma digitale, dovranno essere allegate le scansioni in PDF dei documenti cartacei sottoscritti in calce. Nell'oggetto della mail dovrà essere indicata la seguente dicitura "Domanda di partecipazione ad avviso di mobilità esterna" ed il profilo per cui si partecipa.
- **consegna diretta al Protocollo della Provincia di Rovigo** in via Ricchieri detto Celio n. 10 nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 13.00 e il lunedì e il mercoledì dalle 16.00 alle 17.30;
- **raccomandata a/r** indirizzata all'Area Personale e Servizi della Provincia di Rovigo, via Celio n. 10 – 45100 Rovigo, specificando sulla busta "Contiene domanda di mobilità esterna". **Anche in caso di invio tramite raccomandata a.r., le domande dovranno pervenire inderogabilmente entro le ore 12.00 del 22/06/2022.** Pertanto non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre detto termine.

La Provincia non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla Provincia stessa.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate alla Provincia di Rovigo non saranno prese in considerazione. Gli interessati alla procedura dovranno presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

AMMISSIONE/ESCLUSIONE dei candidati alla selezione:

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale della Provincia di Rovigo.

Tutti i candidati saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti richiesti, ad eccezione dei seguenti casi che comportano esclusione dalla presente selezione:

- domanda priva di sottoscrizione;
- domanda pervenuta oltre i termini stabiliti dal presente avviso;
- invio della domanda con mezzi diversi da quelli indicati nel presente avviso;

- mancanza di uno o più dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione;
- mancanza della copia del documento di identità e/o del curriculum professionale;
- l'eventuale mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

La mancanza dei requisiti richiesti, accertata nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla presente procedura, con le sole indicazioni degli estremi del protocollo di acquisizione della domanda e delle iniziali di cognome e nome, verrà pubblicata nel sito internet dell'Ente www.provincia.rovigo.it in "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Ai candidati ammessi e non ammessi verrà data comunicazione tramite l'indirizzo PEC indicato nella domanda (o, se non indicato, tramite quello della PEC di trasmissione della domanda) o con raccomandata a.r. per i candidati che hanno inviato la domanda con una modalità diversa dalla PEC e che non hanno indicato un indirizzo PEC nella domanda stessa.

VALUTAZIONE delle CANDIDATURE e CRITERI

L'esame dei candidati in possesso dei requisiti richiesti sarà effettuato da apposita Commissione.

La selezione si svolgerà tramite valutazione del curriculum e colloquio.

I colloqui verranno effettuati con modalità che consentano il rispetto delle prescrizioni anti-contagio da covid-19 vigenti al momento di effettuazione del colloquio.

I punteggi a disposizione della Commissione sono i seguenti:

1. Valutazione del curriculum: punteggio massimo attribuibile 10 punti.

Verranno valutati: l'esperienza lavorativa maturata nella posizione lavorativa da ricoprire, ulteriori periodi di servizio prestato presso pubbliche amministrazioni, i percorsi formativi (titoli di studio, corsi di formazione, ecc.) ed eventuali altri titoli attinenti il posto da ricoprire;

2. Valutazione del colloquio: punteggio massimo attribuibile 30 punti.

I colloqui saranno finalizzati ad approfondire le esperienze lavorative maturate, le competenze professionali acquisite, le attitudini all'espletamento delle mansioni del posto da ricoprire e le motivazioni al trasferimento.

La Commissione stabilirà le specifiche modalità di attribuzione dei singoli punteggi entro i limiti sopra indicati.

COLLOQUI

I colloqui si svolgeranno il giorno **28 giugno 2022 a partire dalle ore 9,30 presso la sede della Provincia di Rovigo di via Celio n. 10 – Sala Consiglio, primo piano. I candidati ammessi alla procedura sono tenuti a presentarsi presso la sede sopra indicata alle ore 9,15 muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione verrà considerata rinuncia alla selezione.**

GRADUATORIA

A conclusione dei colloqui, la Commissione redigerà la graduatoria finale degli idonei. Verranno collocati in graduatoria i candidati che otterranno nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30. Per ciascun candidato inserito in graduatoria il punteggio complessivo si otterrà sommando la valutazione del curriculum con la valutazione del colloquio.

La graduatoria degli idonei verrà approvata con provvedimento del Dirigente dell'Area Personale e pubblicata all'Albo Pretorio on line della Provincia.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE.

Il trasferimento è subordinato, ove occorra, al rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 3 comma 7 del

D.L. n. 80/2021. Il rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza e/o l'assenso del candidato al trasferimento alla Provincia di Rovigo dovrà avvenire entro il termine stabilito dalla Provincia di Rovigo con apposita richiesta.

In caso di diniego del nulla osta o di rinuncia al trasferimento da parte del candidato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla chiamata del successivo candidato utilmente collocato in graduatoria ovvero di non dare seguito alla mobilità.

L'effettivo trasferimento del candidato è inoltre subordinato all'accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di parte. Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, compresa l'anzianità di servizio.

TRATTAMENTO dei DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679), la Provincia di Rovigo informa i candidati che i dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla procedura stessa.

Titolare del trattamento è la Provincia di Rovigo - Via L. Ricchieri detto Celio, 10 45100 (RO)
mail: privacy@provincia.rovigo.it - pec: ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it tel: 0425 386111.

Responsabile Sicurezza dei Dati: L'Ente ha nominato un RPD (Data Protection Officer) contattabile a: dpo@provincia.rovigo.it.

Per ulteriori informazioni sul trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016, si rinvia all'informativa pubblicata sul sito istituzionale www.provincia.rovigo.it in "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso".

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo la Provincia di Rovigo, che si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificarlo, prorogarne i termini o revocarlo.

E' fatta salva la facoltà di non dare corso al trasferimento in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente o nel caso in cui le candidature non siano rispondenti al profilo ricercato.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente avviso si riferisce all'uno e all'altro sesso.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e succ. modif. e integr., il Responsabile del procedimento è il dott. Andrea Tincani dell'Area Personale e Servizi – Servizio Personale.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Personale della Provincia di Rovigo: tel. 0425386416-417, email area.personale@provincia.rovigo.it.

Rovigo, 23 maggio 2022

IL DIRIGENTE
AREA PERSONALE E SERVIZI
- dott.ssa Serenella Barbon -

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE MOBILITA' ESTERNA

**Alla PROVINCIA di ROVIGO
AREA PERSONALE e SERVIZI
Servizio Personale
Via L. Ricchieri detto Celio n.10
45100 ROVIGO**

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore amministrativo contabile" cat. C dell'Area Personale e Servizi della Provincia di Rovigo.

I sottoscritt _____
(cognome e nome)

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore amministrativo contabile" cat. C dell'Area Personale e Servizi – Servizio Stipendi della Provincia di Rovigo, indetta da codesta Amministrazione in esecuzione della Determinazione n. 790 del 20/05/2022.

A tale scopo, presa visione del relativo avviso, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

- di essere nato/a il _____ a _____;
- di essere residente a _____ prov. _____ cap _____
in via _____ n. _____,
tel./cell. _____, Codice Fiscale _____;
- di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in qualità di "Istruttore amministrativo contabile" o profilo analogo _____
categoria giuridica _____ presso l'Ente _____;
- di essere attualmente inquadrato nella posizione economica _____;
- di aver buona conoscenza dell'uso del pc ☐;
- di aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza nella categoria e profilo professionale del posto da ricoprire ☐.

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito il _____ presso _____;

- di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura nei due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso ☐;

- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione/prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ☐

OPPURE

di aver riportato le seguenti condanne penali _____

e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____

- di essere fisicamente idoneo all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto ☐;

- di aver preso visione dell'avviso di mobilità di cui all'oggetto e di accettare in modo pieno e incondizionato quanto è in esso previsto.

Si allegano:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo/professionale, datato e sottoscritto;
- **informativa trattamento dati personali.**

Il/La sottoscritto/a chiede che le comunicazioni relative al presente avviso vengano inviate al seguente indirizzo: _____

Tel./cell. _____ e-mail _____

PEC _____

e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni successive.

Il/La sottoscritto/a è informato/a che il trattamento dei dati personali avverrà solo per fini istituzionali e nei limiti di legge come da informativa prevista dall'avviso di mobilità, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali).

Luogo e Data _____

firma

(non autenticata)

